



**Agenzia provinciale per i pagamenti**

**Direzione e affari generali**

**LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**LA FORMAZIONE**

Versione 1.0

<b>VERSIONE</b>	<b>N. DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE</b>	<b>DATA DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE</b>
<b>1.0</b>		

<b>REVISIONE N.</b>	<b>N. DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE</b>	<b>DATA DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE</b>

**SOMMARIO**

<b>Introduzione</b> .....	<b>4</b>
<b>1. La formazione del personale</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Le iniziative formative</b> .....	<b>6</b>
2.1 La formazione programmata .....	7
2.2 La formazione oggetto .....	9
2.3 La formazione individuale .....	11
<b>Allegato 1</b> .....	<b>12</b>
<i>Schede personali di rilevazione del percorso formativo</i> .....	12
<b>Allegato 2</b> .....	<b>13</b>
<i>Piano triennale di formazione 2008-2010</i> .....	13

## Introduzione

L'Agenzia provinciale per i pagamenti (APPAG) è una struttura organizzativa della Provincia Autonoma di Trento, dotata di autonomia amministrativa, finanziaria-contabile, tecnica e operativa.

APPAG si avvale, per l'esercizio delle proprie funzioni, di personale dipendente dalla Provincia Autonoma di Trento, qualificato e adeguatamente formato.

Si evidenzia che nella fase di prima costituzione di APPAG il personale addetto alle funzioni di autorizzazione, controllo interno e Sistema Informativo proviene in prevalenza dal Dipartimento Agricoltura e Alimentazione, mentre il personale che svolge le funzioni di contabilizzazione e esecuzione dei pagamenti proviene dal Dipartimento Affari Finanziari. Ciò garantisce che il personale sia dotato di esperienza pluriennale nel settore di competenza.

APPAG si farà carico, peraltro, della formazione specifica del proprio personale e si avvarrà dei programmi di formazione che la Provincia Autonoma di Trento prevede per i propri dipendenti.

Il presente documento descrive le caratteristiche della formazione destinata al personale e individua le qualifiche professionali del personale assegnato alle strutture costituenti l'Organismo Pagatore provinciale (APPAG) evidenziandone i percorsi formativi riportati nella "Scheda personale di rilevazione del percorso formativo" compilata per ogni dipendente (Allegato 1). In tali schede sono stati inseriti tutti i corsi effettuati dai singoli dipendenti per avere una panoramica completa sulla formazione del personale; sono evidenziati in grassetto i corsi maggiormente attinenti all'attività svolta dall'Agenzia.

## **1. La formazione del personale**

Come indicato in premessa, il personale di APPAG possiede adeguate qualifiche professionali ed è avviato su percorsi formativi che contribuiscono a renderlo idoneo a svolgere i compiti che gli sono assegnati nell'ambito dell'Organismo Pagatore.

Peraltro APPAG, per lo svolgimento di alcune funzioni, si avvale della collaborazione di altre strutture (Organismi Delegati) che mettono a disposizione personale altrettanto qualificato e adeguatamente formato.

Il personale di APPAG e delle strutture delegate possiede un bagaglio di esperienze acquisite nella gestione dei finanziamenti comunitari nella precedente programmazione ed ha avuto accesso e partecipa ad iniziative formative costantemente nel corso della propria attività professionale, essendo di fatto personale della Provincia Autonoma di Trento. Nel rispetto delle indicazioni contenute nella Direttiva del 13 dicembre 2001 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, infatti, la formazione è considerata "una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane".

## 2. Le iniziative formative

La Provincia Autonoma di Trento, attraverso l'azione del Servizio Organizzazione ed Informatica, individua le attività di formazione e qualificazione dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente.

La Legge Provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss.mm. e ii. "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento" recependo i principi di riforma stabiliti dalla normativa statale in materia di pubblico impiego, ha previsto un sistema organizzativo finalizzato a realizzare azioni amministrative rispondenti a criteri di efficacia ed efficienza. Ai fini di consentire al personale il perseguimento degli obiettivi della Pubblica Amministrazione, l'articolo 44 della Legge citata sancisce il diritto-dovere dei dipendenti a partecipare ad iniziative di formazione e aggiornamento professionale definite in accordo con le rappresentanze sindacali.

Nel rispetto delle disposizioni attuative dettate dalla Giunta Provinciale, l'attività di formazione del personale della Provincia Autonoma di Trento si classifica come segue:

Formazione programmata: iniziative formative organizzate dalla Provincia Autonoma di Trento individuate da un piano triennale di formazione (Allegato 2) sulla base delle esigenze espresse dalle Strutture della stessa Provincia.

Formazione oggetto: iniziative formative specifiche per Struttura ed organizzate dalla Struttura stessa.

Formazione individuale: iniziative formative destinate a singoli dipendenti che possono accedere a iniziative di formazione organizzate da soggetti esterni alla Provincia Autonoma di Trento.

Si ribadisce che il personale facente capo ad APPAG e alle strutture delegate allo svolgimento di alcune funzioni (Organismi delegati) rientrano fra i soggetti destinatari dell'attività formativa della Provincia Autonoma di Trento.

## 2.1 La formazione programmata

A titolo esemplificativo si evidenziano le attività formative di principale interesse per il personale di APPAG e degli Organismi delegati a cui hanno avuto accesso i dipendenti e che rientrano nella formazione programmata dal 2004 al 2007.

### Corsi effettuati dal personale attualmente assegnato ad APPAG nel periodo 2004/2007 (come meglio specificato nelle schede di ogni dipendente)

#### **Area organizzazione**

- Formazione d'ingresso (per il personale neoassunto)
- Project working nella Pubblica Amministrazione
- Lavorare in team

#### **Area informatica**

- Corsi di informatica a più livelli

#### **Area giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria**

- Procedimento amministrativo
- Processo contabile
- Contenzioso amministrativo per personale di polizia giudiziaria
- Le responsabilità dei dipendenti della pubblica amministrazione
- Responsabilità amministrativo-contabile
- Privacy: referenti privacy
- Privacy: incaricati del trattamento dati personali
- L'imposta di bollo e registro nella Pubblica Amministrazione

#### **Area linguistica**

- Corsi di lingua straniera a più livelli

#### **Area tecnica**

- Responsabili e valutatori del sistema di gestione per la qualità
- Strumenti del marketing per lo sviluppo territoriale
- Linguaggio GIS

#### **Unione Europea**

- L'attuazione del diritto comunitario da parte dell'amministrazione provinciale
- I vincoli del diritto comunitario
- Risultati e prospettive della politica di sviluppo rurale

Per il triennio 2008-2010 la formazione programmata della Provincia Autonoma di Trento prevede l'espletamento di alcuni corsi di formazione a cui potrà accedere il personale di APPAG e delle strutture delegate.

## **Corsi ai quali il personale attualmente assegnato ad APPAG è iscritto per l'anno 2008**

### **Area organizzazione**

- Comunicare per iscritto in modo efficace
- Public Management

### **Area informatica**

- Corsi di informatica a più livelli

### **Area giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria**

- La normativa in materia di autocertificazione
- Diritto amministrativo e diritto civile - nuovi orizzonti per la P.A.
- Il processo di acquisto di beni nella P.A.T.
- La redazione degli atti amministrativi
- Protezione dei dati personali e sicurezza informatica
- L'impresa e le sue principali vicende modificative
- Il controllo contabile sui rendiconti delle attività finanziate
- Sistema dei controlli interni nella Pubblica Amministrazione
- Pagamento di somme soggette a ritenuta fiscale
- Procedimento amministrativo

### **Area linguistica**

- Corsi di lingua straniera a più livelli

### **Area tecnica**

- Affidamento incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione
- Sistema Urbanistico e Riforma Istituzionale
- Linguaggio GIS

### **Unione Europea**

- Corso base sull'Unione Europea

## 2.2 La formazione oggetto

### Attività formativa già svolta:

Nel corso del 2007 e primi mesi del 2008, sono state organizzate alcune giornate di formazione con funzionari dell'Agenzia Regionale per le erogazioni in Agricoltura per l'Emilia Romagna (AGREA):

<b>L'esperienza di AGREA per il funzionamento del Sistema Operativo Contabile (SOC)</b>		
<b>Sede:</b> AGREA - Bologna	<b>Periodo:</b> 09 maggio 2007	<b>Destinatari:</b> Controllo Interno

<b>L'esperienza di AGREA in qualità di Organismo Pagatore</b>		
<b>Sede:</b> APPAG – Trento	<b>Periodo:</b> 21 maggio 2007	<b>Destinatari:</b> Personale APPAG e Organismi Delegati
<b>Sede:</b> AGREA -Bologna	<b>Periodo:</b> 22 agosto 2007	<b>Destinatari:</b> Unità Tecnica e di Autorizzazione, Unità di Esecuzione Pagamenti, Controllo Interno

<b>L'esperienza di AGREA – Demo, installazione di Sistema operativo contabile (SOC) in ambiente di test per APPAG</b>		
<b>Sede:</b> APPAG – Trento	<b>Periodo:</b> 20 settembre 2007	<b>Destinatari:</b> Personale APPAG

<b>L'esperienza di AGREA – Procedure di autorizzazione pagamento e rendicontazione</b>		
<b>Sede:</b> APPAG – Trento	<b>Periodo:</b> 24 gennaio 2008	<b>Destinatari:</b> Responsabili delle Unità, Unità Tecnica e di Autorizzazione, Unità di Esecuzione Pagamenti

Altre giornate formative tenute da personale di Informatica Trentina hanno riguardato l'applicazione e la funzionalità dei programmi informatici utilizzati dalle diverse Unità:

<b>Utilizzo del Sistema contabile delle Agenzie della Provincia Autonoma di Trento.</b>		
<b>Sede:</b> APPAG – Trento	<b>Periodo:</b> 10 – 13 dicembre 2007	<b>Destinatari:</b> Unità di Esecuzione Pagamenti

<b>Utilizzo del sistema dei pagamenti: DEMO</b>		
<b>Sede:</b> APPAG – Trento	<b>Periodo:</b> 23 novembre 2008	<b>Destinatari:</b> Unità Tecnica e di Autorizzazione, Unità di Esecuzione Pagamenti, Controllo Interno

<b>Adempimenti On-line – Presentazione progetto “Adeline”</b>		
<b>Sede:</b> Agenzia del Lavoro – Trento	<b>Periodo:</b> 13 novembre 2007	<b>Destinatari:</b> Unità di Esecuzione Pagamenti

Dal 14 al 18 gennaio 2008 si è svolto un corso di formazione tenuto da un Manager della Società di consulenza Ernst & Young, per il personale del Controllo Interno; due giornate sono state dedicate anche alla formazione di tutto il personale APPAG.

<b>Metodologie base di Internal Audit</b>		
<b>Sede:</b> APPAG – Trento	<b>Periodo:</b> dal 14 al 18 gennaio 2008	<b>Destinatari:</b> Controllo Interno
<b>Sede:</b> APPAG – Trento	<b>Periodo:</b> 16-17 gennaio 2008	<b>Destinatari:</b> Unità Tecnica e di Autorizzazione, Unità di Esecuzione Pagamenti, Unità di Contabilizzazione, Controllo Interno

Nel corso dell'anno sono stati organizzati alcuni incontri con Funzionari di AGEA ai quali hanno partecipato il Direttore di APPAG e i Responsabili delle varie Unità.

Sono state, inoltre, organizzate le seguenti giornate di formazione interna:

<b>“Politica Agricola Comunitaria e Piano di Sviluppo Rurale”</b>			
<b>Sede:</b> APPAG – Trento	<b>Periodo:</b> 14 dicembre 2007	<b>Destinatari:</b> personale APPAG	<b>Relatori:</b> Unità Tecnica e di autorizzazione (dott.ssa Caden, dott. Bortolotti, p.a. Viola)
<b>“Attività di funzionamento APPAG”</b>			
<b>Sede:</b> APPAG - Trento	<b>Periodo:</b> 10 gennaio 2008	<b>Destinatari:</b> personale APPAG	<b>Relatori:</b> Unità di Esecuzione Pagamenti (dott.ssa Piasente)
<b>“Domanda Unica (Reg. Ce 1782/2003)”</b>			
<b>Sede:</b> APPAG - Trento	<b>Periodo:</b> 28 febbraio 2008	<b>Destinatari:</b> personale APPAG	<b>Relatori:</b> Unità Tecnica e di autorizzazione (dott.ssa Caden, rag. Broseghini)
<b>“Le nuove regole relative ai controlli nella Programmazione 2007-2013 dello Sviluppo Rurale”</b>			
<b>Sede:</b> APPAG - Trento	<b>Periodo:</b> 10 marzo 2008	<b>Destinatari:</b> Organismi Delegati personale APPAG	<b>Relatori:</b> Unità Tecnica e di Autorizzazione (p.a. Viola, dott. Bortolotti)

Nel corso del 2008 saranno individuate altre attività di formazione per il personale APPAG con iniziative specifiche per le diverse Unità dell’Agenzia e iniziative che coinvolgeranno tutto il personale dipendente.

Gli argomenti trattati saranno individuati durante l’anno 2008, sulla base delle necessità che saranno evidenziate nel primo periodo di operatività dell’Agenzia.

### 2.3 La formazione individuale

E’ prevista la partecipazione di singoli dipendenti di APPAG a iniziative formative organizzate da altre strutture, a seminari, convegni e a stage presso altri Organismi Pagatori e presso il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

## **Allegato 1**

### ***Schede personali di rilevazione del percorso formativo***

#### ***del personale APPAG***

*(su supporto informatico - CD)*

## **Allegato 2**

### ***Piano triennale di formazione 2008-2010***

*(su supporto informatico - CD)*